

GRADUATORIE PERSONALE ATA E SUPPLENZE

PERSONALE ATA. All'interno di ogni istituzione scolastica, il personale ATA è costituito dal personale di segreteria, dagli assistenti tecnici e dai collaboratori scolastici. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del DS.

Il personale ATA (amministrativo, tecnico e ausiliario) assolve alle funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative e di sorveglianza, in rapporto di collaborazione con il Dirigente scolastico e con il personale docente.

Il personale ATA può essere investito anche da incarichi specifici, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa.

CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE ATA. Il personale ATA è organizzato in cinque aree comprendenti ciascuno uno o più profili professionali (D; C; B, A e A super). La tabella A allegata al CCNL 2006/2009 indica i profili professionali del personale ATA. I requisiti culturali sono individuati dalla tabella B. La corrispondenza tra aree e profili è individuata nella tabella C.

TABELLA A CCNL 2006/2009. Cinque aree comprendenti ciascuno uno o più profili professionali (D; C; B, A e A super).

Nuove aree	Profili professionali previsti dal CCNL 4-8-1995
D	DSGA
C	Coordinatore amministrativo
C	Coordinatore tecnico
B	Assistente amministrativo
B	Assistente tecnico
B	Cuoco
B	Infermiere
B	Guardarobiere
A s	Collaboratore scolastico dei servizi
A s	Addetto alle aziende agrarie
A	Collaboratore scolastico

AREA D – PROFILO: DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI (DSGA). Requisiti d'accesso: Laurea del vecchio ordinamento ovvero specialistica/magistrale in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti.

Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del DS.

AREA C

1. COORDINATORE AMMINISTRATIVO. Requisiti di accesso: per l'accesso al profilo professionale il CCNL 2006-2009 richiede la laurea triennale in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio e titoli equipollenti.

Il coordinatore amministrativo ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo, contabile, di ragioneria e di economato. Coordina il personale, svolge attività di formazione ed aggiornamento e sostituisce, in caso di impedimento, il DSGA.

2. COORDINATORE TECNICO. Requisiti di accesso: per l'accesso al profilo professionale è richiesta laurea triennale specifica.

Svolge attività lavorativa complessa con autonomia operativa, anche mediante l'utilizzazione di procedure informatiche, nello svolgimento dei servizi tecnici. Ha la responsabilità della conduzione tecnica dei laboratori.

AREA B

1. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO. Requisiti di accesso: per l'accesso alla professione si richiede il diploma di maturità.

L'assistente amministrativo esegue, nell'ambito delle istruzioni ricevute e con autonomia operativa e responsabilità diretta, mansioni di carattere amministrativo, contabile, di ragioneria e di economato, avvalendosi di tecnologie informatiche.

2 – ASSISTENTE TECNICO. Requisiti di accesso: per l'accesso alla professione si richiede il diploma di maturità che dia accesso a una o più aree di laboratorio secondo la tabella di corrispondenza titoli di studio/laboratori vigente al momento della presentazione della domanda.

L'assistente tecnico esegue attività lavorativa, di supporto tecnico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche, richiedente specifica preparazione professionale, conoscenza di strumenti e tecnologie. E' addetto alla conduzione tecnica dei laboratori, officine o reparti di lavorazione, oppure alla conduzione e alla manutenzione ordinaria degli autoveicoli.

3. ASSISTENTE DI BIBLIOTECA NELLE ACCADEMIE E NEI CONSERVATORI DI MUSICA. Requisiti di accesso: è richiesto il diploma congiunto ad attestato professionale in archivistica o biblioteconomia.

4. INFERMIERE (solo nei convitti/educandati). Requisiti di accesso: laurea in scienze infermieristiche o altro titolo ritenuto valido.

Gli infermieri sono addetti all'organizzazione dell'infermeria, praticano le terapie prescritte, provvedono alla conservazione dei medicinali di uso comune e del materiale di pronto soccorso e svolgono funzioni di sorveglianza sanitaria.

5. CUOCO (solo nei convitti/educandati). Requisiti di accesso: si richiede il diploma di qualifica professionale di operatore dei servizi di ristorazione, settore cucina.

Le mansioni, svolte con autonomia operativa, riguardano la conduzione e l'organizzazione dei servizi di cucina, la preparazione dei cibi per i pasti e la vigilanza sulle condizioni igieniche della cucina.

6. GUARDAROBIERE (solo nei convitti/educandati). Requisiti di accesso: l'accesso avviene con diploma di qualifica professionale di Operatore della moda.

Si occupa della custodia, della conservazione e della cura del corredo degli alunni e del convitto.

AREA A

1. COLLABORATORE SCOLASTICO. Requisiti di accesso: per l'accesso all'area è richiesto il diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale, diploma di maestro d'arte, diploma di scuola magistrale per l'infanzia, qualsiasi

diploma di maturità, attestati e/o diplomi di qualifica professionale, entrambi di durata triennale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni.

AREA A S - Svolge le seguenti attività specifiche:

servizi scolastici: coordinamento dell'attività del personale appartenente al profilo A, di cui comunque, in via ordinaria, svolge tutti i compiti. Svolge attività di assistenza agli studenti disabili e di monitoraggio delle esigenze igienico-sanitarie della scuola; servizi agrari: attività di supporto nelle aziende agrarie.

Area A - È addetto ai servizi generali della scuola con compiti di pulizia dei locali, di vigilanza sugli alunni, di collaborazione con docenti. Presta ausilio materiale agli alunni disabili.

2. ADDETTO ALLE AZIENDE AGRARIE. Requisiti di accesso: per l'accesso alla professione è richiesto il diploma di qualifica professionale di operatore agrituristico, operatore agroindustriale e agroambientale.

Svolge attività di supporto in un'azienda agraria.

Oltre ai suddetti titoli di studio necessari per accedere ai vari profili previsti dal CCNL scuola, ci sono anche i nuovi titoli previsti dai DD.PP.RR. 87 e 88 del 2010.

GRADUATORIE PROVINCIALI ED IMMISSIONI IN RUOLO DA PARTE DELL'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE. Alla fine di agosto gli Uffici Scolastici Provinciali provvedono alle immissioni in ruolo. Con la nota n. 5196 dell'11 marzo 2020, il Ministero ha avviato la procedura che ha condotto all'aggiornamento delle graduatorie del personale ATA provinciali permanenti (24 mesi).

Per diventare ATA di ruolo occorre, infatti, essere iscritti nelle graduatorie provinciali 24 mesi. Una volta che il Miur è autorizzato ad effettuare le assunzioni a tempo indeterminato dal MEF e dal Dipartimento per la Funzione Pubblica, gli Uffici regionali, in base ai posti disponibili autorizzati e al punteggio in graduatoria, provvedono alle assunzioni a tempo indeterminato.

Per poter diventare Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA) è necessario superare un pubblico concorso per titoli ed esami.

Gli Uffici scolastici regionali indicano la procedura concorsuale per soli titoli per i seguenti profili professionali: assistenti amministrativi; assistenti tecnici; cuochi; infermieri; guardarobieri; collaboratori scolastici; addetti alle aziende agrarie.

Gli Uffici scolastici regionali devono bandire i concorsi che, essendo per soli titoli, impegnano gli interessati solo alla presentazione delle domande. Gli ultimi bandi sono stati pubblicati in aprile 2020. E' stato possibile presentare la domanda per un nuovo inserimento in graduatoria, per l'aggiornamento della propria posizione, per la rinuncia all'attribuzione delle supplenze, per la priorità nella scelta della sede (per chi usufruisce dei benefici di legge). I candidati, per poter presentare la domanda e accedere al servizio "Istanze on line (POLIS)", devono essere in possesso di un'utenza valida per l'accesso ai servizi presenti nell'area riservata del Ministero dell'istruzione con l'abilitazione specifica al servizio "Istanze on Line (POLIS)", o, in alternativa, delle credenziali SPID.

GRADUATORIE VALIDE NELL'A.S. 2020/21. Le graduatorie provinciali permanenti, che saranno costituite in seguito alla presentazione delle domande e alla valutazione delle stesse, saranno valide nell'a.s. 2020/21.

REQUISITI RICHIESTI PER L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA PERMANENTE "24 MESI ATA". Per inserirsi in graduatoria:

- è necessario aver svolto due anni di servizio presso la scuola statale ovvero 23 mesi e 16 giorni, anche non continuativi (le frazioni di mese vengono tutte sommate e si computano in ragione di un mese ogni trenta giorni e l'eventuale residua frazione superiore a 15 giorni si considera come mese intero);
- il servizio deve essere stato prestato in posti corrispondenti al profilo professionale cui si richiede l'accesso e/o in posti corrispondenti a profili professionali dell'area del personale ATA statale della scuola immediatamente superiore a quella del profilo cui si concorre. "Profilo dell'area immediatamente superiore" significa ad esempio che un Assistente Amministrativo o Assistente Tecnico o Cuoco o Infermiere o Guardarobiere, oltre a includersi al profilo professionale cui concorre, può inserirsi anche come Addetto alle Aziende Agrarie o Collaboratore Scolastico, perché profili immediatamente inferiori.

CONFERIMENTO DELLE SUPPLENZE DA PARTE DELLE SCUOLE. Ogni scuola dispone di graduatorie di istituto in base alle quali vengono conferiti gli incarichi a tempo determinato. Le graduatorie d'istituto sono divise in tre fasce, che determinano l'ordine di convocazione dei candidati.

Prima fascia: candidati inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti (24 mesi- articolo 554 del Decreto legislativo 297 del 1994).

Seconda fascia: candidati inseriti nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico, elenchi provinciali ad esaurimento di Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Cuoco, Infermiere, Guardarobiere (Decreto ministeriale 75 del 2001), elenchi provinciali ad esaurimento di addetto alle aziende agrarie (Decreto ministeriale 35 del 2004).

Terza Fascia: candidati in possesso dei titoli di accesso ai profili professionali previsti dal Bando che viene emanato dal Miur con cadenza triennale.

Per le supplenze annuali e temporanee fino al termine delle attività didattiche le scuole utilizzano le graduatorie provinciali 24 mesi. Tali graduatorie sono aggiornate con cadenza annuale. In tali graduatorie possono iscriversi coloro che hanno prestato servizio per almeno due anni nei ruoli ATA. Si tratta, pertanto, di graduatorie permanenti, aperte a nuovi inserimenti. In caso di esaurimento delle graduatorie permanenti (prima fascia) sono utilizzate le graduatorie di seconda fascia. Tali graduatorie sono chiuse e non sono pertanto aperte a nuovi inserimenti. Infine esistono le graduatorie di terza fascia utilizzate per le supplenze temporanee per ogni altra necessità.

SUPPLENZE BREVI E MESSA A DISPOSIZIONE (MAD). Ogni interessato può inviare alle singole scuole la "messa a disposizione" (MAD). Le supplenze temporanee (gravidanze, malattie, e tutte le supplenze fino a massimo l'ultimo giorno di lezione) sono attribuite dai Dirigenti Scolastici. Per le supplenze brevi e temporanee, è possibile inviare, utilizzando un modulo pubblicato sul sito di ogni istituzione scolastica o una PEC, una candidatura spontanea, chiamata MAD (messa a disposizione).